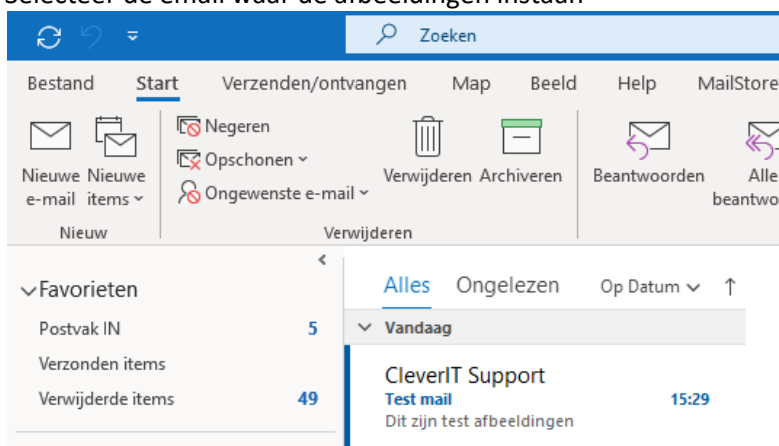
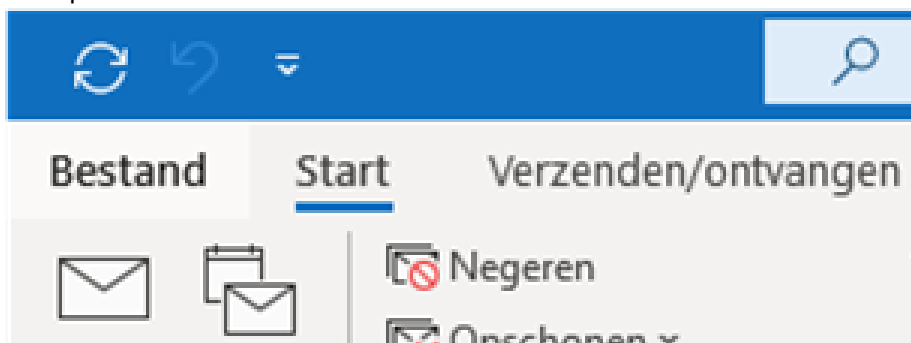


Outlook alle afbeeldingen opslaan

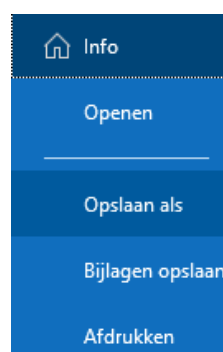
1. Selecteer de email waar de afbeeldingen instaan



2. Klik op het tabblad “Bestand”

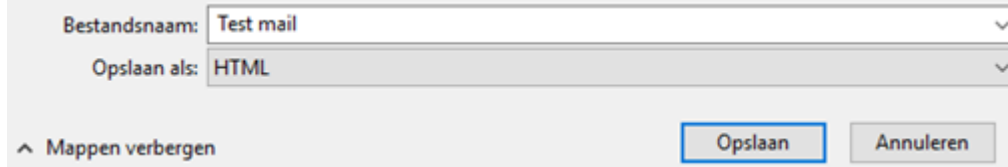


3. Klik op de knop “Opslaan als”



4. Ga naar een mapje waar je de foto's tijdelijk kan opslaan

5. Selecteer bij “Opslaan als” de keuze “HTML” en druk op “Opslaan”



6. Ga naar het mapje waar je de foto's hebt opgeslagen en open het mapje <Bestandsnaam>_bestanden. In het geval van het voorbeeld is de “Test mail_bestanden”

| | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|-------|
| test mail_bestanden | 30-3-2021 11:45 | Bestandsmap | |
| test mail | 30-3-2021 11:45 | Chrome HTML Do... | 42 kB |

7. Kopieer de afbeeldingen genaamd “image###.jpg” naar de plek waar je ze wilt opslaan



8. Je kan nu veilig het mapje <Bestandsnaam>_bestanden en het bestand <Bestandsnaam> verwijderen

| | | | |
|---------------------|-----------------|-------------------|-------|
| test mail_bestanden | 30-3-2021 11:45 | Bestandsmap | |
| test mail | 30-3-2021 11:45 | Chrome HTML Do... | 42 kB |